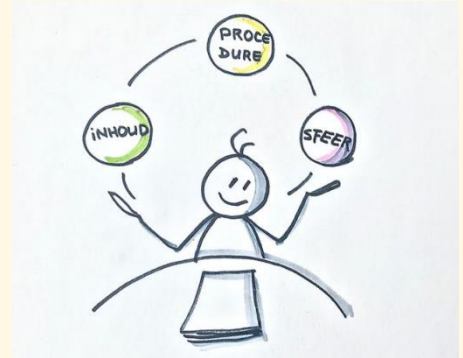


## Voorzitter Goede Rede Beheer

Goede Rede Beheer bestaat uit een bestuur van minimaal vier leden aangevuld met een aantal adviseurs op specifieke gebieden. De sfeer is uitstekend te noemen. Sinds begin 2022 is er hard gewerkt aan de financiële huishouding, het op orde brengen van overeenkomsten met gebruikers en het vereenvoudigen (maar ook verduidelijken) van een aantal werkprocessen.

Het belangrijkste van 'beheer' is misschien wel dat van de relaties. Goede Rede Beheer is een spin in het web met diverse soorten gebruikers, maar ook vrijwilligers en andere partijen met hun eigen belangen en rollen. Goed relatiebeheer bestaat uit het onderhouden van contacten; met mensen praten, en zo voorkomen dat onderlinge problemen ontstaan.

De voorzitter is het centrale aanspreekpunt van Goede Rede Beheer. De werkzaamheden en afspraken, behoudens de reguliere vergaderingen van het bestuur, kunnen voor een belangrijk deel zelf worden ingepland op momenten dat het past.



Het is een leuke concrete activiteit waarbij je contacten opbouwt (met gebruikers en vrijwilligers) en je direct betrokken bent bij het doen en laten in Goede Rede.

Met de grote structurele gebruikers zoals de kerkgenootschappen en Goede Rede Concerten zijn overeenkomsten opgesteld waardoor de kaders duidelijk zijn en daar geen discussie over hoeft te worden gevoerd.

Taken; je:

- vertegenwoordigt Goede Rede naar buiten toe en onderhoudt contacten met belangrijke partijen, zoals de kerkgenootschappen, gebruikers, huurders, leveranciers, vrijwilligers
- leidt de vergaderingen (frequentie minimaal 4x per jaar) en bereidt deze voor, samen met de secretaris, voor.
- bevordert een efficiënt en plezierig vergaderklimaat.
- ziet toe op een goede taakverdeling binnen GRB en (onderlinge) vervanging.
- hebt voeling met de vrijwilligers en speelt een verbindende rol, zodat iedereen op een plezierige manier zijn of haar bijdrage kan leveren.

Wat breng je mee?	Wat levert het je op?
<ul style="list-style-type: none"><li>• Competentie om vergaderingen effectief te leiden</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leuke nieuwe contacten</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Je bent een netwerker</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Een actieve bijdrage aan Goede Rede</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Inlevingsvermogen en diplomatie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Waardering door gebruikers</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gedrevenheid om te innoveren is een pré</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inzicht in, en betrokkenheid bij de multifunctionele en diverse activiteiten in Goede Rede</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Verbondenheid met de Protestantse Gemeente Almere</li></ul>	

Na inwerkperiode zal de voorzitter, naast de vergaderingen, de 2-4 uur per week in beslag nemen op zelf te bepalen momenten. Incidenteel zal er sprake zijn van urgente zaken die een directe reactie vragen

Reacties graag naar [beheer@goederede.nl](mailto:beheer@goederede.nl)

Jan Denkers en Anne de Vries leggen je graag meer uit over de inhoud van deze functie.