

ALGEMENE VOORWAARDEN **voor het beschikbaar stellen of verhuren** **van ruimten in KERKCENTRUM 'GOEDE REDE'**

Algemeen

Kerkcentrum Goede Rede, gevestigd Kerkgracht 60, 1354AM Almere, in eigendom bij het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente Almere, is primair bedoeld voor kerkelijke vieringen en activiteiten direct betrekking hebbende op het eigene en de identiteit van de kerkelijke gemeente. De kerkzaal en de kapel kunnen met inachtneming van de voorwaarden in dit huurcontract, aan derden worden verhuurd. Zalen, anders dan de kerkzaal en de kapel kunnen ook worden verhuurd of voor eigen gebruik ter beschikking worden gesteld, in alle gevallen ter beoordeling van Goede Rede Beheer en de Wijkkerkenraad.

1. Begrippen

- Huurovereenkomst: een formeel document opgesteld door de VERHUURDER.
- College van Kerkrentmeesters (CvK): gekozen college die als eigenaar van het Kerkcentrum alle zaken van beheer, reparatie, onderhoud en exploitatie behartigd.
- Goede Rede Beheer (GRB): commissie, aangesteld door het CvK, die voor en namens het CvK de taken uitvoert voortvloeiende uit beheer, reparatie, onderhoud en exploitatie, waaronder verhuur.

- 1.1 Verhuurder: de rechtspersoon die voor en namens GRB, van Kerkcentrum Goede Rede (GR), aan derden een of meerdere ruimten tegen een vast te stellen huurbedrag ter beschikking stelt.
- 1.2 Huurder of gebruiker (hierna huurder genoemd): de rechtspersoon of natuurlijke persoon die één of meerdere ruimten van GRB contractueel huurt of die voor gebruik ter beschikking krijgt gesteld.
- 1.3 Beheerder: de persoon die als taak heeft de agenda van Goede Rede te beheren. Formele communicatie met de beheerder gaat uitsluitend via het mail adres agendabeheer@goederede.nl
- 1.4 Tijdstip: het nader op te geven dagdeel of dagdelen, waarop de huurder toegang heeft tot het gehuurde.
- 1.5 Algemene voorwaarden: de voorwaarden voor huur en gebruik zoals in de huurovereenkomst zijn vastgelegd en van kracht zijn door ondertekening van beide partijen.
- 1.6 Gastgever: de door GRB aangewezen persoon of personen, die tijdens het gebruik van de gehuurde ruimte(n) in GR aanwezig is/zijn, om de aan hem of haar opgedragen beheerstaken uit te voeren
- 1.7 Ontmoetings- of ontvangstruimte: de open ruimte tussen de toegangen aan de voor en achterzijde van GR, inclusief toegangen tot de toiletten en garderobe.
- 1.8 Liturgische ruimten: kerkzaal en kapel
- 1.9 Ruimte(n) of locatie(s): een van de zalen aangeduid als:
 1. Grote kerkzaal
 2. Kapel
 3. Dirk Visserzaal (vergaderruimte met een oppervlak van ca. 50m²)
 4. Euft Verbaaszaal (vergaderruimte met een oppervlak van ca. 42,5m²)
 5. Jan Duinzaal (vergaderruimte met een oppervlak van ca. 42,5m²)
 6. Ton de Heerzaal (vergaderruimte met een oppervlak van ca. 42,5m²)
 7. Theo Zunnbeeldzaal (vergaderruimte met een oppervlak van ca. 42,5m²)
 8. Kinderruimte(ruimte ingericht voor kinderen en jeugd met een oppervlak van ca. 45 m²)

2. Algemene voorwaarden

- 2.1 Iedere huurder is gebonden aan deze Algemene Voorwaarden.
- 2.2 In GR geldt een algeheel rookverbod. Huurder dient deze bepaling kenbaar te maken aan de gebruikers/bezoekers die onder zij/haar verantwoording gebruik maken van het gehuurde.
- 2.3 Tenzij anders overeengekomen is het de huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken dan het in de overeenkomst omschreven gebruik.
- 2.4 Het is huurder niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van verhuurder geldinzamelingen, collecten en/of verkopen, ongeacht aard of doel, te doen plaatsvinden.
- 2.5 Commerciële activiteiten zijn alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van de verhuurder.
- 2.6 Recepties in besloten kring zijn toegestaan binnen de grenzen van de horecawetgeving. Verstrekken van consumpties en eigen catering is alleen mogelijk met schriftelijke toestemming van de verhuurder.
- 2.7 Activiteiten van huurders mogen het buitenaanzicht van GR niet aantasten en een huurder kan geen eisen stellen aan de interne aankleding van het Kerkcentrum.
- 2.8 Het aanbrengen van reclame aan, op, in of rondom het gebouw is alleen toegestaan met schriftelijke toestemming van de verhuurder.
- 2.9 De inrichting van de gehuurde ruimte(n) geschiedt uitsluitend conform de plaatselijke (overheids-) voorschriften ten aanzien van (brand)veiligheid.
- 2.10 De openbare orde en rust mogen niet worden verstoord; eventuele orders van politie, brandweer of verhuurder dienen te worden opgevolgd.
- 2.11 Gebruik van GR door kerkgenootschappen of religieuze groeperingen, anders dan voor vieringen en diensten van de Protestantse Gemeente Almere, moeten altijd een besloten karakter hebben. Bij alle soorten van publiciteit dient als locatie te worden vermeld: Kerkcentrum Goede Rede, Kerkgracht 60, 1354 AM Almere
- 2.12 Het is de huurder alleen toegestaan om in Goede Rede radio- en/of televisie opnamen te maken in met toestemming van verhuurder.
- 2.13 Tenzij anders overeengekomen geldt bij betaling na het gebruik van het gehuurde een uiterste betalingstermijn van 14 dagen na factuurdatum.

3. Liturgisch gebruik

- 3.1 De inrichting van kerkzaal en kapel is gericht op liturgisch gebruik. Alleen na schriftelijke toestemming van de verhuurder mag de inrichting worden gewijzigd.
- 3.2 Tenzij anders bepaald en voor zover aanwezig, behoren liturgische kleding, vaatwerk, kaarsen, etc. nodig voor een kerkdienst tot het gebruiksgoed van de huurder. In de huurovereenkomst kan voor het gebruik van kaarsen, altaar-brood en wijn een bijdrage worden vastgesteld.
- 3.3 Het gereed maken van de kerkzaal of kapel voor een dienst, dient te geschieden door getrainde en ervaren koster van het eigen kerkgenootschap
- 3.4 Alle ruimten (inclusief liturgisch centrum) dienen na gebruik in de oorspronkelijk opstelling en staat te worden teruggebracht en gebruikte goederen dienen te worden verwijderd of opgeborgen op de daarvoor bestemde of aangewezen plaats.

4. Reservering

- 4.1 Bij een voorlopige reservering kan een optie worden verleend voor een bepaalde dag of dagdelen. Een optie blijft twee weken geldig. Indien een optie wordt verleend, dan dient dit schriftelijk te worden bevestigd als onderdeel van de aangeboden huurovereenkomst.
- 4.2 Voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen, gelden voor het tijdstip van gebruik de volgende bepalingen:
- als dagdelen gelden:
 - o morgen: 8.00 - 12.00 uur
 - o middag: 12.30 - 18.00 uur
 - o avond: 18.30 - 23.00 uur
 - het Kerkcentrum is tussen 00.00 uur en 07.00 uur niet beschikbaar voor verhuur.
 - het Kerkcentrum is op zondagen alleen voor externe verhuur beschikbaar voor kerkelijke activiteiten, vergelijkbaar met kerkelijke activiteiten van de eigenaar.
- 4.3 De verhuurder behoudt zich te allen tijde het recht voor om op de datum, zoals deze is vastgelegd in de huurovereenkomst, de verhuurde ruimte(n) niet ter beschikking te stellen. Verhuurder zal dit zo spoedig mogelijk, doch minimaal drie maanden voor de datum van verhuur en met opgaaf van reden bekend maken aan de huurder.
- 4.4 Dringend eigen gebruik is een reden om een verhuurde ruimte(n), ondanks een vastgestelde huurovereenkomst, de verhuurde ruimte(n) niet ter beschikking te stellen. Verhuurder behoudt zich het recht voor te allen tijde een ruimte(n) op te eisen voor spoedeisende situaties. Verhuurder zal slechts bij hoge uitzondering en met motivatie gebruik maken van dit recht.
- 4.5 In geval huurder niet kan beschikken over de gehuurde ruimte(n), zal verhuurder er zorg voor dragen dat huurder op een ander tijdstip, als compensatie, de beschikking krijgt over de gehuurde ruimte(n). Als dit niet mogelijk is zal restitutie van de betreffende huurgelden plaatsvinden. Een en ander in goed overleg tussen verhuurder en huurder.
- 4.6 De huurder dient zelf tijdig zorg te dragen voor het verkrijgen van eventueel noodzakelijke vergunningen en zal de verhuurder daarvan in kennis stellen.
- 4.7 Onderverhuur door huurder is niet toegestaan.

5. Toegankelijkheid

- 5.1. Indien niet anders overeengekomen en vastgelegd in de huurovereenkomst is het kerkgebouw uiterlijk een half uur voor de contractueel bepaalde aanvangstijd voor de huurder toegankelijk. De toegang wordt verleend door de daartoe aangewezen gastgever.
- 5.2 De door verhuurder aangewezen gastgever(s) heeft/hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimte(n).

6. Huurbedrag en overige kosten

- 6.1 Het huurbedrag is inclusief verwarming, verlichting en gebruik van het in de ruimte aanwezige meubilair en voor zover van toepassing, de vast opgestelde geluidsinstallatie.
- 6.2 Rechten, advertentie- en/of reclamekosten, op de bijeenkomst van toepassing zijnde belastingen en andere bijzondere kosten, waaronder begrepen brandwacht- en extra personeelskosten, komen ten laste van de huurder.
- 6.3 Het gebruik van de telefoon, kopieerapparaat of andere algemene voorzieningen geschiedt uitsluitend met toestemming van de gastgevers. De overeengekomen kostenvergoeding wordt afzonderlijk in rekening gebracht.

- 6.4 Huurders waarmee een huurovereenkomst is afgesloten voor een bepaalde periode en/of een maximaal aantal gebruiksdagdelen, kunnen aanspraak maken op vermindering van het huurbedrag indien op een of meer van de dagen binnen de huurtermijn geen gebruik wordt gemaakt van het gehuurde.
- 6.5 In alle gevallen waarin één of meer bepalingen of onderdelen van de huurovereenkomst niet wordt nagekomen door huurder, heeft verhuurder het recht de overeenkomst per direct op te zeggen.
- 6.6 In geval van annulering van een reservering binnen 14 dagen voorafgaand aan de reservering is de huurder een **afkoopsom verschuldigd ter grootte van de helft van het totale huurbedrag**, zoals dat voor de betreffende ruimte(n) is overeengekomen. Als er sprake is van overmacht dient dit door de huurder aannemelijk te worden gemaakt.
- 6.7 In voorkomende gevallen kan een energietoeslag in rekening worden gebracht.

7. Consumpties

- 7.1 In de kerkzaal en kapel mogen geen eet- en drinkwaren worden gebruikt.
- 7.2 GRB verzorgt consumpties tegen de door GRB vastgestelde prijzen. Eigen consumptie voorziening is niet toegestaan. Het bereiden en verstrekken van maaltijden is gebonden aan de daarvoor geldende regels van de Arbo- en horeca wetgeving.
- 7.3 Het gebruik van de keuken, bar en de keukeninventaris is alleen toegestaan met toestemming van de verhuurder en de daartoe aangewezen gastgever(s).
- 7.4 Consumpties worden uitsluitend door de gastgever(s) verstrekt tegen de vastgestelde en zichtbaar aangebrachte tarieven.
- 7.5 Het gebruik van alcoholhoudende dranken is voor en na de *zondagse* kerkdiensten niet toegestaan tenzij daarover specifieke afspraken zijn gemaakt met de verhuurder.
- 7.6 Bereiding van maaltijden in de keuken is gebonden aan de Arbo- en hygiëne regelgeving. Zie § 4.2
- 7.7 Er mogen geen alcoholische dranken worden geschonken aan personen jonger dan 18 jaar.

8. Inrichting

- 8.1 Huurder dient minimaal veertien dagen voorafgaand aan het gebruik met de door GRB daartoe aangewezen **beheerder** van het kerkgebouw te overleggen over de gewenste inrichting van de gehuurde ruimte(n) of locatie(s), met opgave van de te gebruiken apparatuur en het daarvoor benodigde elektrische vermogen.
- 8.2 De technische apparatuur in eigendom van de verhuurder wordt, tenzij schriftelijk in de huurovereenkomst anders is overeengekomen, uitsluitend door de daartoe aangewezen gastgever bediend.
- 8.3 De verhuurder kan, zo de huurder wenst, ondersteunende middelen als beamer, projectiescherm, digibord, papier, flipover(s), whiteboard(s) met hiervoor geschikt schrijfmateriaal ter beschikking stellen. Voor dit gebruik worden kosten in rekening gebracht volgens de geldende tarieven..
- 8.4 Het is de huurder zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder, niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimte(n) of inrichting aan te brengen. Huurder draagt de kosten van het in oorspronkelijke staat brengen van het gehuurde. Huurder dient de gehuurde ruimte(n) na afloop in ordentelijke en oorspronkelijke staat achter te laten. Niet permanent aangebrachte meubelstukken mogen alleen verplaatst worden na toestemming van de daartoe aangewezen gastgever.
- 8.5 Het is niet toegestaan apparatuur en meubilair uit andere dan de gehuurde ruimte(n) voor gebruik te verplaatsen.

- 8.6 Tijdelijke extra aansluitingen voor telefoon en elektriciteit dienen te worden aangebracht en verwijderd door installateurs die door verhuurder zijn aangewezen. De hieraan verbonden kosten komen ten laste van de huurder.

9. Verplichting en aansprakelijkheid

- 9.1 Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan het gehuurde, met uitzondering van de voor iedereen toegankelijke centrale ontmoetingsruimte. De gastgever kan bindende aanwijzingen geven voor het gebruik van de ontmoetingsruimte.
- 9.2 Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw, inventaris en/of apparatuur door huurder of namens huurder toegelaten personen.
- 9.3 Huurder is verplicht om direct aansluitend aan het gebruik eventueel gebruikte goederen uit het gebouw te verwijderen *of op de overeengekomen opslaglocatie te plaatsen*.
- 9.4 Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van eigendommen en/of bezittingen toebehorende aan of in gebruik door huurder.
- 9.5 Het is zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder, niet toegestaan dat huurder gebruik maakt van de muziekinstrumenten of anderszins apparatuur in kerkzaal, kapel of andere ruimten.
- 9.6 Auteursrechten, BUMA-rechten, advertentiekosten, reclamekosten, op de bijeenkomst drukkende belastingen en andere bijzondere kosten, waaronder begrepen brandwacht- en extra personeelskosten, komen ten laste van huurder.

10. Veiligheid

- 10.1 De beheerder of gastgever zal de huurder bekend maken met de plaats van kleine blusmiddelen, alarmtelefoon, EHBO-materiaal, AED en vluchtroutes.
- 10.2 Vluchtroutes, aangeduid met het wettelijk verplichte armatuur, dienen te allen tijde vrijgehouden te worden.
- 10.3 Open vuur, anders dan voor een eredienst benodigde kaarsen, is niet toegestaan.
- 10.4 Indien en voor zover de Arbo-wetgeving dit eist, dient een gediplomeerde veiligheidsbeambte (BHV) aanwezig te zijn. De huurder wordt geacht deze zelf te contracteren. Als verhuurder deze contracteert, dan zijn de kosten bij vooruitbetaling, aan de verhuurder te voldoen.
- 10.5 Het is niet toegestaan om fietsen, steppen, bromfietsen of scootmobielen in het gebouw te stallen. *Rollators zijn hierop een uitzondering*.
- 10.6 Om hygiënische redenen is het niet toegestaan om dieren in het gebouw toe te laten. Hulphonden zijn hierop een uitzondering.

11. Conflicten

- 11.1 Huurders die na herhaaldelijke aanmerkingen op hun gebruiksgedrag dit niet verbeteren, wordt het verdere gebruik van de gehuurde ruimte(n) schriftelijk ontzegd.
- 11.2 De termijn tussen ontzegging en daadwerkelijk ingaan is vier weken. In uiterst geval kan gebruiksonzegging met onmiddellijke ingang worden opgelegd. Nog openstaande rekeningen dienen terstond te worden voldaan.
- 11.3 Een conflict over gebruik, accommodatie en andere aangelegenheden, wordt in eerste aanleg door de verhuurder ter hand genomen.